

Checkliste zur dienstlichen Kommunikation an Schulen

von SL/Lehrkraft für die, die es etwas angeht, an... Medium	Kollegium	Schüler/innen	Eltern	Schulsozialarbeit	andere Berufsgruppen an der Schule (Hausmeister etc.)	Auskunft über Noten, Verhalten, etc.	Auskunft über Gesundheitsdaten, Religion, Herkunftsland, etc. (Artikel 9 DSGVO)
persönlich	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
telefonisch Festnetz/Mobilfunk	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Dienstliche E-Mail	ja	ja	ja	ja	ja	ja ¹	Ja ¹
private E-Mail	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein
Threema Work KM	ja	ja	ja	ja	ja	ja ⁵	nein
Threema	ja	ja	ja	ja	ja	ja ³	nein
WhatsApp	nein	nein	nein	nein	nein	nein	nein
Moodle	ja	ja	nein ²	nein ²	nein ²	ja ⁴	nein
BBB	ja	ja	nein ²	nein ²	nein ²	ja	nein
Its Learning	ja	ja	nein ²	nein	nein	nein	nein
DAP/Schule@BW (E-Mail)	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nein

1 Wenn der Adressat ausschließlich über Landesserver kommuniziert und die Weitergabe der Daten zwingend für die dienstliche Pflichterfüllung notwendig ist.

2 Nicht über Schüler/-innenaccounts, die im LMS z.B. von Moodle Unterrichtsaktivitäten und relevante Dateien einsehbar machen.

3 Download als App oder Service nur über F-Droid Store, um das Googlepackage Playstore nicht mitzuladen. Threema ist interoperabel. Eltern können mit Lehrkräften kommunizieren, wenn der Empfänger verifiziert ist.

4 Nur in einer geeigneten Aktivität (Plugin). Nicht über Sprechblase/Mitteilungen, die zusätzlich per E-Mail benachrichtigen.

5 Die Nutzungsordnung erlaubt den Versand von Daten wie beispielsweise Noten, Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen, Kompetenzen, Angaben zum Verhalten, Angaben zur Teilnahme am Unterricht und zur Schullaufbahn in der Kommunikation zwischen Lehrkräften mit einer Lizenz des Kultusministeriums.

6 Diese Matrix erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit – Änderungen sind vorbehalten.