



## Qualitätsmerkmale: Pädagogischer Bericht

Gliederung	Qualitätsmerkmale
<p><b>Daten der allgemeinen Schule</b></p> <p><b>Daten Schüler/in</b></p> <p><b>Daten Sorgeberechtigte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Daten sind vollständig</li> <li>• Die Daten sind aktuell</li> <li>• Die Daten stammen aus sicheren Quellen.</li> <li>• Beide Sorgeberechtigte sind zu nennen.</li> </ul>
<p><b>Schulbiografie</b></p> <p><b>Aussagen zum Kind/ zum Jugendlichen</b></p> <p><b>Dokumentation der Förderung laut gestuften Verfahren</b></p> <p><b>Einbezug des sonderpädagogischen Dienstes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die bisherige Schulbiografie ist lückenlos aufgelistet.</li> <li>• Die aktuelle Lernausgangslage/ schulische Situation und die bisher durchgeführten Fördermaßnahmen sind präzise dargestellt. Fördermaßnahmen sind z. B. Wiederholung der Klasse, außerschulische Förderung wie Logopädie, soziale Gruppenarbeit, ...</li> <li>• Es sind Stärken und Förderbereiche des Kindes aufgezeigt.</li> <li>• Das Kind wird ganzheitlich in seiner Persönlichkeit beschrieben.</li> <li>• Die Darstellung ist beschreibend (nicht wertend).</li> <li>• Bei Einleitung des Verfahrens ‚Förderschwerpunkt emotionale und soziale Entwicklung‘ ist das Jugendamt einbezogen.</li> <li>• Die Besuche / Beratungen / Förderung werden aufgelistet.</li> <li>• Es wurden mind. 3-5 Besuche in 4-6 Monaten durch den SOPÄDIE durchgeführt.</li> <li>• Die Beratung durch den sonderpädagogischen Dienst beinhaltet: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sichtung und Auswertung vorliegender Dokumente</li> <li>-mindestens eine Unterrichtshospitation</li> <li>-diagnostische Abklärung</li> <li>-Gemeinsam mit der allg. Schule wurde eine Förderplanung erstellt</li> <li>-Auflistung/ Empfehlungen des Sonderpädagogischen Dienstes</li> </ul> </li> </ul> <p>Hinweis: Die Dokumente des Sonderpädagogischen Dienstes können beigelegt oder in 3.2. kopiert werden.</p>
<p><b>Antragsstellung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Abschlussgespräch mit den Sorgeberechtigten ist obligatorisch</li> <li>• Der Ansprechpartner der Jugendbehörde ist ggf. zu nennen</li> </ul>
<p><b>Unterschriften</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenlehrer/in und Schulleiter/in der allgemeinen Schule</li> <li>• Lehrkraft für Sonderpädagogik im Sonderpädagogischen Dienst</li> </ul>