Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Schulname: BeispielschuleXYZ

URL: https://www.beispielschule-xyz.de

Anbieter: z.Bsp. BelWü, Strato, 1und1/IONOS, Jimdo, …

Erstellt mit: Wordpress, Joomla, Anbietermodule, Xara, …

Diese Vorlage wurde als Checkliste für Ihre Schulhomepage erstellt. Sie dient zur eigenen Prüfung durch den Administrator und kann zur Dokumentation verwendet werden. Die Checkliste sollte bei Ihren Unterlagen aufbewahrt und mit Änderungen der Homepage regelmäßig neu überprüft werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Ergebnis** | **Hinweis** |
| 1 | AVV Vertrag mit Homepagedienstleister | vorhanden  ausstehend | Anbieter von Webspaces und Domain (1und1, Jimdo, Strato, BelWü etc.) verarbeiten die Daten der Nutzer der Schulhomepage. Hierzu gibt es meist kostenlose Verträge und Vorlagen, die die Schule mit dem Dienstleister abschließen muss. |
| 2 | SSL-Verschlüsselung HTTPS | aktiv  nicht aktiv | Sichere Seiten, die Kontaktformulare, Gästebücher, Anmeldungen oder Transaktionen anbieten, benötigen die TLS, SSL Verbindung und das entsprechende Zertifikat. Der Browser zeigt dann HTTPS an. |
| 3 | Cookie Richtlinie alt | aktiv  ausstehend | Cookies müssen bei Erstaufruf der Seite akzeptiert oder abgewählt werden können. Ein Cookiebanner ist je nach Angebot notwendig. |
| 4 | Cookie Richtlinie 🡪 2019 | aktiv  ausstehend | Spezielle Unterscheidungen von Cookies können vom Benutzer individuell eingestellt werden. Ein Höchstmaß an Flexibilität ist dann gegeben. Einbindung über Anbieter-Automatik möglich. Umkehrauswahl erneut möglich! |
| 5 | Impressum | vollständig | Impressum bei Schulen: Verantwortlich bei der Schulhomepage ist immer das Land BW, vertreten durch die Schulleitung. Weitere Angaben, Kontaktadressen und Ansprechpartner sind zu setzen. |
| 6 | Datenschutzhinweis EUDSGVO | vollständig | Prüfen Sie alle Passagen. Je nach Umfang müssen bestimmte Punkte hinzugefügt oder gelöscht werden. |
| 7 | Bildrechte-Hinweise | vorhanden | Haben Sie Bilder von Schülern und Aktivitäten auf der Homepage? Führen Sie einen Blog über das Schulleben oder ähnliches? Löschen Sie veraltete Berichte mit Bildern von ehem. Schülern! Zeigen Sie keine Personen, deren Einverständnis nicht schriftlich vorliegt! |
| 8 | Urheberrechte-Hinweis | vorhanden | Verwenden Sie auf der Homepage Bilder oder Dokumente, so müssen Sie die Rechte dazu einholen. Das gilt auch für Schülerarbeiten, etc.! Achten Sie auf die Lizenz, z.Bsp. Freie Nutzung und kein Bildnachweis nötig. Keine externen Filme, Youtube- oder Musikvideos einbinden! Bei eigenen Videos ist ein DSGVO Hinweis unter dem Film vor dem Start sinnvoll, wenn Daten an ein Portal übermittelt werden. (Youtube 🡪 Google) |
| 9 | Karte / Anfahrt\* | angepasst  nicht aktiv | Eingebundene Karten von Google mit Routenplaner sind wenn möglich durch Karten bei <https://www.openstreetmap.de/> zu ersetzen. Hier bitte die Nutzungsbedingungen mit Lizenzhinweis beachten. Häufig gibt es auch über den Schulträger eine vorhandene Karte. |
| 10 | Kontaktformular | angepasst  nicht aktiv | Hierzu unbedingt den Datenschutzhinweis (6) anpassen und auf der Formularseite noch einmal vermerken, da die Eingaben zur Verarbeitung führen. Kontaktformulare zur Krankmeldung usw. sind hochsensibel und nicht zu empfehlen. Die Einwilligung des Nutzers muss noch einmal direkt abgefragt werden. Achten Sie bitte auf Datenminimierung! (E-Mailadresse, Vor- und Nachname reichen in der Regel!) |
| 11 | Drittanbieter-Hinweis | vorhanden | Siehe Thema Impressum |
| 12 | Werbung | angepasst  nicht aktiv | Verlinkungen oder Werbung insbesondere zu rein kommerziellen Zwecken, zu Onlineshops,- usw. sind bis auf wenige Ausnahmen (Schulshop, Bildungsspender, etc.) nicht erlaubt! Berichte und Links zu den Partnern Schule-Wirtschaft, zu Projekten mit Sozialpartnern und Wohlfahrtspflege sind davon ausgenommen. (Code of Conduct) - Achtung: Freie Webspace-Anbieter schalten eventuell Werbebanner in die kostenlose Variante des Internetauftritts! |
| 13 | Social-Media Plugin Icon\* | vorhanden  nicht aktiv | Nach Vorgabe des Landes orientieren! Derzeit werden Social-Media-Aktivitäten von Behörden geprüft. Twitter und Facebook Accounts, etc. von Schulen führen häufig zu unkontrolliertem Ärger. Aktuell ist deaktivieren oder löschen besser. Kein „gefällt mir“! |
| 14 | Linklisten | angepasst  nicht aktiv | Sollten Sie Linklisten nicht aktuell halten können, so entfernen Sie diese besser. Zahlreiche Links laufen aus, oder ändern die Inhalte, auf die Sie dann möglicherweise angesprochen werden. Deeplinks auf Textdokumente vermeiden! – Antiquierte MS Dateiformate (.doc, .xls,…) bitte dringend aktualisieren 🡪 (.docx, .pptx, oder .pdf)! |
| 15 | Barrierefrei; Text2Speech | angepasst  ausstehend | Achten Sie bei Verlinkungen bei MouseOver auf entsprechende Beschreibungen des Links oder des Dokumentes. Zukünftig soll in diesem Zusammenhang auch „Leichte Sprache“ verwendet werden. Verwenden Sie keine farbabhängigen Schaltflächen ohne Beschriftung. (rot/grün) |
| 16 | Responsive CSS Design | vorhanden  nicht aktiv | Nutzbarkeit auf unterschiedlichen Endgeräten. Seitenumbruch und Menüauswahl können sich je nach Anzeigegröße anpassen. Je nach Anbieter erfolgt die Einstellung bereits automatisiert. |
| 17 | iframes | angepasst  nicht aktiv | Innerhalb der Homepage werden in eigenen definierten Bereichen (Frames) andere Inhalte angezeigt. Diese können auch aus einer externen Verlinkung stammen. Ein solcher Aufbau ist sicherheitsbedenklich und nicht mehr nutzerfreundlich. Iframes sollten vermieden werden. |
| 18 | URLvoid | in Ordnung | Testen Sie Ihre Seite auf <https://www.urlvoid.com/>. Schulhomepages sollten hier als grün und ohne Beanstandung in den Reporten ausgewiesen werden. |
| 19 | DPI-Bilder / Geschwindigkeit / Ladezeit | in Ordnung | Prüfen Sie die Ladezeiten der Homepage mit verschiedenen Browsern und Endgeräten. Bilder oder Designelemente mit mehr als ~2 MB sind zu vermeiden. Vermeiden sie hohe Auflösungen, umfangreiche PDFs oder Powerpoints. |
| 20 | Sonstiges | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

*\* Achtung: Schulen, Behörden und öffentliche Anstalten werden auch „automatisiert getagged“ und bei Diensten oder Internetplattformen angemeldet oder generiert. Möglicherweise gibt es von Ihrer Schule Profile, Fanseiten, Karteneinträge, Bilder oder Datensätze, die nicht von Ihnen erstellt wurden. Wollen Sie Ihre Institution dahingehend verwalten und bearbeiten, so müssen Sie zum Beispiel mit Google Business oder in Facebook die Seite betreuen, was weitere Zeit, Arbeit und aktuell juristische Unklarheit bedeutet.*

*Stand 01.09.2021 - Alexander Gnant*