

# Kurzprotokoll des Teilhabegesprächs für schwerbehinderte, gleichgestellte und behinderte Schulleitungen mit ihrem Dienstvorgesetzten am staatlichen Schulamt

Schuljahr: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Das sollte unbedingt umgesetzt werden:

Aufgabe	Angesprochen?	Ergebnis
<b>1. Arbeitszeit</b> - Beginn der Präsenz morgens - Grundsätzliche Zeitfenster (Stundenzahl / Tag in Präsenz) - Freier Nachmittag - Pausen („Rückzugsort“)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>2. Erreichbarkeit außerhalb der Arbeitszeit</b> (Ferienregelung / Erreichbarkeit z.B. telefonisch / per Mail)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>3. Gestaltung der Unterrichtsverpflichtung</b> (z.B. Problematik der kleinen Schulen, Verteilung der Stunden über den Tag, Vertretungsstunden)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>4. Klassenleitung/Team</b> (kleine Schulen)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>5. Ausstattung des Arbeitsplatzes</b> - Orthopädischer Schreibtischstuhl - Höhenverstellbarer Tisch - Größerer Monitor - Headset - ...	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>6. Mitarbeit in schulischen Gremien</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

<b>7. Abendveranstaltungen</b> Wochenendterminen/ Ausgleich nach sehr langen Tagen Abendterminen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>8. Behindertenparkplatz</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<b>9. Sonstiges</b>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Ort, Datum:	Dienstvorgesetzte/r am SSA:
Beschäftigte/r:	ÖVP (falls beim Gespräch dabei):

### Hinweise zum Teilhabegespräch

Mindestens einmal im Schuljahr muss die Schulleitung zur Planung des kommenden Schuljahres mit den schwerbehinderten und gleichgestellten Lehrkräften und pädagogischen Assistentinnen und Assistenten der Schule, sowie den Kolleginnen und Kollegen mit einem GdB 30 oder 40 ein Teilhabegespräch (Inklusionsvereinbarung 4.2.1) führen mit dem Ziel, die besonderen Bedürfnisse zu erfahren und bei der Planung des Schuljahres zu berücksichtigen.

**Ist die schwerbehinderte Lehrkraft gleichzeitig Schulleiter/in, ist das Gespräch beim Dienstvorgesetzten im SSA zu führen.**

Auf Wunsch der schwerbehinderten Lehrkraft ist die zuständige Schwerbehindertenvertretung zu diesem Gespräch hinzuzuziehen. Über die Ergebnisse ist ein Protokoll anzufertigen, eine Kopie ist der schwerbehinderten Lehrkraft auszuhändigen. Bei Bedarf kann dieses Gespräch auch unter dem Jahr geführt werden.

Die in diesem oben aufgeführten Feld ca.1-2 genannten Wünsche erfordern eine Umsetzung.

Weitere Wünsche, die unter den **Rubriken 1-9** angesprochen werden, werden im Rahmen der schulischen Möglichkeiten beachtet. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Örtliche Vertrauensperson:

<b>Vertrauensperson für den Bereich des SSA- Karlsruhe</b>		
Edgar Rabenstein M: 0176 / 43341238 T: 07271 / 9675399	Telefon Schulamt 0721 / 605610 – 57	Email: edgar.rabenstein@ssa-ka.kv.bwl.de

**Die Inklusionsvereinbarung und weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Schulamtes**

<http://schulamt-karlsruhe.de/Lde/Startseite/Ueber+uns/Schwerbehindertenvertretung>