

Datenschutz an Schulen

Datenschutz – **T**echnisch-**o**rganisatorische **M**aßnahmen

ToM

Datenschutz an Schulen

- Zweck der Präsentation
- Vorwort
- Was sind personenbezogene Daten und was sind besondere Kategorien personenbezogener Daten?
- Technisch-organisatorische Maßnahmen
 - Die Benutzer (Zugriffskontrolle / Zutrittskontrolle)
 - Digitale Medien
 - E-Mail

Datenschutz an Schulen

Zweck der Präsentation ist es, den Schulen in datenschutzrechtlichen Belangen, beratend zur Seite zu stehen. Ferner sollen mögliche Folgen aus der unberechtigten Nutzung von personenbezogenen Daten verhindert werden.

Datenschutz an Schulen

Vorwort

Der Umgang mit personenbezogenen Daten ist allgegenwärtig. Täglich kommt es mehrfach zu einer Verarbeitung. Doch ist es in der Schule oft nicht immer klar, wann man datenschutzrechtliche Belange berührt.

Diese Präsentation soll Ihnen ein grundlegendes Handwerkszeug näher bringen und Sie in Ihrer alltäglichen Arbeit unterstützen.

Datenschutz an Schulen

Personenbezogene Daten und besondere Kategorien personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten sind:

„alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen;“ Art. 4 Nr. 1 DSGVO

Beispiele für Personenbezogene Daten:

Familiennamen, Vorname, Telefonnummer, Adresse, Geburtsdatum, Muttersprache, Staatsangehörigkeit, Wahlpflichtfächer, Praktika, AG-Teilnahme, Schullaufbahn, Teilnahme am muttersprachlichen Unterricht, ...

Beispiele für besondere Kategorien von personenbezogenen Daten:

(diese müssen besonders vor dem unberechtigtem Zugriff Dritter geschützt werden)

Religionszugehörigkeit, Behinderungen, Befreiung vom Sportunterricht, Krankheiten, Förderung, ...

Datenschutz an Schulen

Die Benutzer (Zugriffskontrolle / Zutrittskontrolle)

- Zutrittskontrolle
 - Lassen Sie nur den erlaubten Personenkreis in die Räume mit personenbezogenen Daten
 - Beispiele: Schlüsselregelung, Zutritt nur mit Chip, Türen nach Verlassen stets verschließen, Raumlisten zum Eintragen der anwesenden Personen (für besonders sensible Bereiche)
 - Schutz vor Mithören
 - Hier ist nicht das Abhören gemeint, sondern das zufällige Mithören. Achten Sie darauf wo Sie Ihre Besprechungen abhalten.
 - Sprechen Sie fremde Personen im Schulhaus an

Datenschutz an Schulen

Die Benutzer (Zugriffskontrolle / Zutrittskontrolle)

- Zugriffskontrolle
 - Nur die zugehörige Klassenlehrkraft und die zugehörigen Fachlehrer dürfen Zugriff auf die Daten haben. Weitere Ausnahmen, wie Schulleitung oder Sekretariat sind im Einzelfall möglich.
 - Beispiel: Die Mathenote von Schülerin XY ist für den Sportlehrer der Parallelklasse unerheblich.
 - Lassen sie nichts offen liegen. Arbeiten Sie nach dem „clean Desk-Prinzip“.
 - Beispiele: Notenliste, Lehrerplaner, Klassenliste, Telefonketten
 - Aktenvernichter
 - Vernichten Sie Daten, die nicht mehr benötigt werden, mit Hilfe eines Aktenvernichters.
 - USB-Stick / externe Festplatten verschlüsseln
 - Schon einmal den USB-Stick liegen oder sogar im PC stecken lassen? Verschlüsselt sind die Daten sicherer.
 - Software dafür gibt es auch kostenlos, z.B.: Veracrypt, Cryptomator

Datenschutz an Schulen

Die Benutzer (Zugriffskontrolle / Zutrittskontrolle)

- **Zugriffskontrolle**
 - **Benutzerkonten und Benutzerrollen**
 - Richten Sie diese so ein, dass nur der berechtigte Personenkreis Zugriff auf die Daten hat.
 - Beispiel: Die Religionslehrkräfte können nicht auf die Deutschnoten der SuS zugreifen aber auf die eigene Notenliste, um Ihre Noten einzutragen.
 - **Passwort, Bildschirmsperre**
 - Lassen Sie Ihren PC-Arbeitsplatz nicht „offen stehen“ sondern schützen Sie ihn mit einem Passwort, welches automatisch mit dem Bildschirmschoner erneut eingegeben werden muss. Schreiben Sie das Passwort bitte nicht auf.
 - **Vertretungsplan**
 - Lehrpersonen sind durch ein Kürzel zu nennen. Online sollte dieser nur für die Nutzer und Passwortgeschützt sein.

Datenschutz an Schulen

Digitale Medien

- Cloud
 - Ein speichern von Daten in der Cloud ist möglich, benötigt aber folgende Kriterien:
 - Schuleigener / Landeseigener Server oder Server innerhalb der EU und mit einem gültigen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag mit dem Drittanbieter.
 - Verschlüsselung der Daten, bevor Sie in der Cloud gespeichert werden. Mindestanforderung = AES 256 (Bsp.: das aktuelle Office bietet diese Funktion für Office-Dokumente, wie Word oder Excel).
 - Backup für den Fall des Datenverlustes ist ratsam.
- Handy, Tablet, etc.
 - Achten Sie bei der Nutzung darauf, wer neben Ihnen sitzt und vielleicht ungewollt mitliest.
 - Nutzen Sie PIN's oder Passwörter zum Schutz der Geräte.
 - Bestimmte Zugriffe über 2-Faktor-Authentifizierung durchführen

Datenschutz an Schulen

E-Mail

- Nutzen Sie bitte keine privaten E-Mail-Adressen, sondern dienstliche E-Mail-Adressen.
 - Leiten Sie auch keine dienstlichen E-Mails auf Ihr privates E-Mail-Konto weiter. Dies entspricht einer Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte.
- Nutzen Sie E-Mails als Kontaktaufnahme mit Eltern oder Erziehungsberechtigten?
 - Sorgen Sie dafür, dass Sie den Verteiler nur in Blindkopie setzen, sonst kennen alle die E-Mail-Adressen der anderen angeschriebenen Personen.
 - Nutzen Sie E-Mails an Eltern und Erziehungsberechtigte bitte nur zur Terminabsprache.

Datenschutz an Schulen

Fragen?

datenschutz@ssa-ka.de !

Vielen Dank für ihre Aufmerksamkeit.