

# Checkliste zur dienstlichen Kommunikation an Schulen

von SL/Lehrkraft für die, die es etwas angeht, an... Medium	Kollegium	Schüler/innen	Eltern	Schulsozialarbeit	andere Berufsgruppen an der Schule (Hausmeister etc.)	Auskunft über Noten, Verhalten, etc.	Auskunft über Gesundheitsdaten, Religion, Herkunftsland, etc.
persönlich	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
telefonisch Festnetz/Mobilfunk	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Dienst-Email	ja	ja	ja	ja	ja	ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>
private Email	nein	nein	nein	nein	nein	nein	Nein
Threema Work KM	ja	ja	ja	ja	ja	ja <sup>5</sup>	Nein
Threema	ja	ja	ja	ja	ja	nein	Nein
WhatsApp	nein	nein	nein	nein	nein	nein	Nein
Moodle	ja	ja	nein <sup>2</sup>	nein <sup>2</sup>	nein <sup>2</sup>	ja <sup>4</sup>	Nein
BBB	ja	ja	nein <sup>2</sup>	nein <sup>2</sup>	nein <sup>2</sup>	ja	Nein
Jitsi Meet Medienzentren	ja	ja	ja	ja	ja	ja	Nein

1 Wenn der Adressat ausschließlich über Landesserver kommuniziert und die Weitergabe der Daten zwingend für die dienstliche Pflichterfüllung notwendig ist.

2 Nicht über Schüler/-innenaccounts, die im LMS z.B. von Moodle Unterrichtsaktivitäten und relevante Dateien einsehbar machen.

3 Download als App oder Service nur über F-Droid Store, um das Googlepackage der Software nicht mitzuladen.

4 Nur in einer geeigneten Aktivität (Plugin). Nicht über Sprechblase/Mitteilungen, die zusätzlich per E-Mail benachrichtigen.

5 Die Nutzungsordnung erlaubt den Versand von Daten wie beispielsweise Noten, Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen, Kompetenzen, Angaben zum Verhalten, Angaben zur Teilnahme am Unterricht und zur Schullaufbahn in der Kommunikation zwischen Lehrkräften mit einer Lizenz des Kultusministeriums.

6 Diese Matrix erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit – Änderungen sind vorbehalten.