

Wir suchen Verstärkung!

Staatliches Schulamt
Karlsruhe



Du interessierst dich für moderne und digitale Bürokommunikation, bist sprachlich gewandt und offen für Belange von Lehrkräften, Schüler*innen und Eltern? Wenn Du Freude am Umgang mit dem PC und moderner Bürotechnik hast, kann die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement die richtige Wahl für dich sein.

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement nimmst Du Anrufe entgegen, erteilst Auskünfte, schreibst E-Mails und Briefe, überwachst Termine und beschaffst Büromaterialien. Darüber hinaus arbeitest Du mit bei der Personalverwaltung der Lehrkräfte und bei Schulbezirkswechseln und bist damit Dreh- und Angelpunkt im Schulamt.

Das Staatliche Schulamt Karlsruhe bietet zum 01. September 2025 eine/n

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d).

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und vielseitigen Ausbildungsplatz.
- Einen strukturierten Start ins Berufsleben in einem engagierten Team.
- Angenehmes Arbeitsklima.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Unterstützung der Mobilität durch das Jobticket BW.

Das solltest du mitbringen:

- Einen sehr guten Hauptschulabschluss oder einen mittleren Bildungsabschluss.
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.
- Einfühlungsvermögen und Flexibilität.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Spaß am Umgang mit Menschen.
- Motivation, Neues kennenzulernen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine aussagefähige Bewerbung bis 11. Januar 2025 gerne per E-Mail an wolfgang.mueller@ssa-ka.kv.bwl.de.

Bei Fragen kontaktiere uns gerne:
Verwaltungsleiter Wolfgang Müller, Telefon 0721 / 605 610-14

Staatliches Schulamt Karlsruhe, Ritterstr. 16-20, 76133 Karlsruhe
www.schulamt-karlsruhe.de